



Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais – BIC Brasil

A BIC Brasil (empresas BIC Amazônia S.A. e PIMACO Autoadesivos Ltda.) tem a responsabilidade de garantir o cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e seus requisitos relativos à coleta, armazenamento, recuperação e destruição de registros de dados pessoais e/ou dados sensíveis (“Dados Pessoais”).

Esta política complementa, e não substitui, a Política Geral de Privacidade de Dados – BIC Brasil e políticas afins, como a “Política de Proteção de Dados Pessoais – Colaboradores” e as políticas de recrutamento.

A BIC Brasil mantém conjuntos de Dados Pessoais armazenados (“Registros”) em conformidade com requisitos contratuais, regulatórios e demais bases legais aplicáveis às modalidades de tratamentos de Dados Pessoais. É importante que esses Registros sejam protegidos contra perda, destruição, falsificação, acesso não-autorizado e liberação não-autorizada. Para isso, uma variedade de controles é usada, como backups, controle de acesso e criptografia.

Esse controle se aplica a todas as operações, pessoas e processos que constituem o sistema de informações da BIC, incluindo colaboradores, membros do conselho, diretores, fornecedores, clientes e terceiros que têm acesso aos dados tratados pela BIC.

CLASSIFICAÇÃO DE REGISTROS

A BIC classifica os Registros em categorias que estabelecem os requisitos de retenção e de descarte para cada categoria. Todos os Dados Pessoais serão retidos pelo tempo necessário ao cumprimento do objetivo para que foram coletados, com finalidades lícitas, específicas e informadas.

Há uma diversidade de tratamentos de Dados Pessoais cujo prazo de arquivamento não é determinado por lei, como, por exemplo, o tempo de guarda dos Dados Pessoais de um prospecto comercial. Para tais dados, a BIC estipula um prazo de guarda que seja coerente com as práticas de mercado e com a natureza do tratamento, enquanto não houver determinação específica pela autoridade reguladora.

Para demais Registros, incluindo aqueles de ordem tributária, trabalhista e previdenciária, a BIC se reserva o direito de mantê-los armazenados até o fim do prazo prescricional estipulado em lei.

Categorias de Registros

Registros de Negócios: informações registradas em qualquer meio, criadas ou capturadas que reflitam circunstâncias, eventos, atividades, transações ou resultados criados ou mantidos como parte da condução de negócios da BIC, como por exemplo, venda de produtos do portfólio da BIC Brasil; celebração e execução de contratos; e análise e proteção do crédito.

Registros de Marketing e Comunicação: informações pessoais obtidas pela BIC em (i) campanhas publicitárias, ações promocionais e pesquisas; (ii) redes sociais; e (iii) serviço de atendimento ao consumidor – SAC.

Os Registros que forem utilizados para fins de marketing ou de pesquisa permanecerão armazenados na base da BIC apenas enquanto perdurar o interesse do titular em receber esses materiais, sendo possibilitado o opt-out a qualquer tempo, o qual permite a revogação do consentimento, caso esta seja a base legal que fundamente a respectiva modalidade de tratamento.



Registros de Recursos Humanos: Dados Pessoais coletados para (i) gestão do RH, como por exemplo, gerenciamento de tempo de trabalho, salários, benefícios, contribuições previdenciárias e impostos; férias, licenças, ausências; (ii) gestão de carreira, como treinamentos, avaliações, experiência profissional, mobilidade no grupo BIC; (iii) administração do RH para comunicação corporativa, trabalho em rede social da empresa e uso de ferramentas de computador e telefonia; organogramas, serviços corporativos, planejamento e orçamentos, relatórios, pesquisa, reorganizações, aquisições e cisões; (iv) saúde ocupacional, como atestados médicos, prontuário médico, atestados de saúde ocupacional e todos os demais relacionados à saúde do empregado; (v) recrutamento e seleção, como nome, gênero, estado civil, idade, dados de contato, RG, CPF, comprovante de endereço, dados bancários, informações de função, habilidades, experiências, qualificações, referências, currículo, dados de entrevista e avaliação, notas e registros da entrevista e qualquer outra informação que o candidato disponibilize para a BIC; e (vi) gestão de viagens de negócios, como informações para organização de viagens (preferências, local etc.); CNH e despesas.

Alguns Dados Pessoais são retidos após o término do contrato de trabalho, estágio ou contrato de trabalho temporário para cumprir os períodos legais de armazenamento definidos pela legislação trabalhista ou tributária.

Os contratos de trabalho, as fichas de registro de empregados e os respectivos Perfis Profissiográficos Previdenciários (PPP) serão armazenados por período indeterminado, mesmo após a rescisão contratual.

Registros de Segurança: informações coletadas para gerenciamento do acesso e permanência nas instalações da BIC como nome, RG, CPF, foto, biometria, controle de crachá, instalações por CFTV, login e senha para acesso aos sistemas de informação BIC.

RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

Para cada um desses cenários, a tabela a seguir mostra o período máximo de retenção de Dados Pessoais pela BIC, por categoria de Registro, descrição, bem como o formato de descarte.

Tipo de Registro	Descrição	Período de Retenção	Formato de Descarte
Negócios	Contato Comercial (nome; cargo; RG, CPF, endereço; país de origem, profissão, telefone; e-mail)	01 ano após contato inicial sem resposta, ou prontamente, no caso de revogação do consentimento ou da manifestação de desinteresse em ser contactado	Eliminação pela BIC, opt-out, ou a qualquer tempo pelo titular
Negócios	Contratos Gerais (nome; cargo; RG, CPF, endereço; país de origem, profissão, telefone; e-mail; conta bancária; dados de cobrança)	3 anos após o término do contrato	Eliminação pela BIC



Negócios	Documentos Tributários	5 anos a contar da data de emissão do documento	Eliminação pela BIC
Negócios	Proteção do Crédito (nome; cargo; RG, CPF, endereço; país de origem, profissão, telefone; e-mail)	Durante relação comercial e mais 5 anos após o término ou prontamente, em caso de exaurimento da finalidade	Eliminação pela BIC
Marketing e Comunicação	Campanhas Publicitárias, Ações Promocionais e Pesquisas (nome, RG, CPF, endereço, país de origem, e-mail, telefone, respostas a pesquisas)	Indeterminado ou prontamente, em caso de exaurimento da finalidade ou revogação do consentimento	Eliminação pela BIC ou Opt-out a qualquer tempo pelo titular
Marketing e Comunicação	Site e Redes Sociais (dados de geolocalização, endereço de IP, dados on-line capturados, cookies)	12 meses após a última atividade ou prontamente após revogação do consentimento	Eliminação pela BIC ou Opt-out a qualquer tempo pelo titular
Marketing e Comunicação	Serviço de Atendimento ao Consumidor – SAC (nome, telefone, e-mail, endereço e CPF)	5 anos após o último atendimento	Eliminação pela BIC
Recursos Humanos	Gestão de RH	Durante Contrato de Trabalho e mais 5 anos após o término, exceto FGTS (30 anos) e Folha de Pagamento (10 anos) Armazenamento de Contrato de Trabalho: prazo indeterminado	Eliminação pela BIC
Recursos Humanos	Gestão de Carreira	Durante Contrato de Trabalho e mais 5 anos após o término	Eliminação pela BIC
Recursos Humanos	Administração do RH	Durante Contrato de Trabalho e mais 5 anos após o término	Eliminação pela BIC



Recursos Humanos	Saúde Ocupacional	Durante o contrato de trabalho e mais 20 anos após a rescisão contratual	Eliminação pela BIC
Recursos Humanos	Recrutamento e Seleção Manaus	Reprovação pré-entrevista: 15 dias Reprovação pós entrevista: 90 dias (nacional) ou 180 dias (internacional) Aprovação do candidato: Durante Contrato de Trabalho e mais 5 anos após o término	Eliminação pela BIC
Recursos Humanos	Recrutamento e Seleção Cajamar e Pimaco (SmartRecruiter)	Indeterminado ou prontamente, em caso de exaurimento da finalidade ou após revogação do consentimento Aprovação do candidato: Durante Contrato de Trabalho e mais 5 anos após o término	Eliminação pela BIC ou Opt-out a qualquer tempo pelo titular
Recursos Humanos	Gestão de Viagens de Negócios	Durante Contrato de Trabalho e mais 5 anos após o término	Eliminação pela BIC
Segurança	Acesso às instalações físicas da BIC (dados biométricos, nome, foto, RG, CPF)	5 anos após o último acesso	Eliminação pela BIC
Segurança	Sistema CFTV (imagens)	3 meses após a gravação	Eliminação pela BIC
Segurança	Informações de Crachá (nome, cargo)	Durante Contrato de Trabalho	Eliminação pela BIC



Segurança	Acesso ao sistema de informação da BIC (login e senha)	05 anos após o último acesso	Eliminação pela BIC
-----------	--	------------------------------	---------------------

Eliminação pela BIC

Assim que o período expirar, e desde que não haja uma razão válida para que os mantenhamos, os Dados Pessoais em cópia física serão destruídos como resíduo confidencial e aqueles mantidos eletronicamente serão excluídos dos sistemas da BIC e de terceiros contratados.

Hipóteses de investigação em curso, processos administrativos e judiciais são razões válidas para manutenção dos Registros e, independentemente de consentimento, os períodos de armazenamento indicados acima poderão ser prorrogados nesses casos.

Exceto nas hipóteses acima indicadas, caso a BIC tenha o interesse em estender o prazo de armazenamento, os titulares dos Dados Pessoais deverão ser notificados, por escrito, com antecedência razoável da data de término do período de retenção. Se o titular dos Registros optar por exercer seu direito de eliminação dessas informações, os Dados Pessoais serão descartados imediatamente pela BIC, exceto em hipóteses de cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

CONTATO FACILITADO

As solicitações recebidas do titular de Registros para exercer seus direitos durante todo o período de tratamento serão respondidas da forma e dentro dos prazos exigidos pelas normas aplicáveis.

A menos que especificamente indicado o contrário, o Titular pode enviar solicitações através do e-mail: protecao.dados@bicworld.com.

O titular também pode direcionar sua solicitação para: BIC AMAZÔNIA S.A. – Comitê de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais BIC – Rua Osasco, 1744, Condomínio Parque Empresarial Anhanguera – Cajamar – SP CEP: 07753-040.

O titular deve indicar claramente seu nome completo, inserir uma cópia de um documento de identificação e indicar o endereço para o qual a resposta deve ser enviada.

O Encarregado pode ser contatado em protecao.dados@bicworld.com para responder dúvidas ou para obter mais informações sobre esta Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais.

ATUALIZAÇÃO DESTA POLÍTICA

A BIC Brasil reserva-se o direito de alterar ou atualizar esta Política. A versão mais recente, datada de 22/12/2020, está acessível em [XX](#) e solicitamos que você a leia regularmente.